

1. Aspectos Generales	
1.1. Nombre del cargo	Practicante
1.2. Nivel del cargo	Auxiliar Asistente
1.3. Relaciones directas con procesos	Con todas las áreas de la organización.
1.4. Modalidad de práctica	Empresarial - Desarrollos y Proyectos informáticos

2. Finalidad u objetivo de las funciones del practicante
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualificar los futuros profesionales mediante la participación activa en los procesos de transformación educativa, social, económica y cultural del ámbito en que se desarrollen las prácticas.</li> <li>• Promover la formación y consolidación de comunidades académicas o investigativas y la articulación con el sector productivo en el ámbito local, regional, nacional e internacional.</li> </ul> <p>Con base en lo anterior, El estudiante-Practicante realizará su práctica profesional con el fin de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr la proyección profesional, la generación de alternativas laborales y la participación en la dinámica investigativa propia de las nuevas tendencias para el desarrollo del conocimiento.</li> <li>• Integrar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, con las realidades sociales, empresariales e investigativas buscando alternativas de solución a los problemas con fundamento teórico, con postura holística, ética y alto sentido social.</li> </ul>

3. Funciones a desempeñar
• Gestor en el desarrollo de sistemas de información.
• Analista programador para el desarrollo de sistemas de información.
• Analista de apoyo en la gestión de proyectos informáticos.
• Analista de apoyo en la instalación, configuración y administración de redes de comunicación.
• Analista diseñador de sistemas de información

4. Competencias del rol específico
<b>Comunicativa:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades en la comunicación oral y escrita y en la aplicación de normas técnicas nacionales e internacionales para la elaboración de trabajos escritos.</li> <li>• Manejo de una segunda lengua como medio de acceso a comunidades académicas.</li> </ul>

# PERFIL PRÁCTICANTE TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

<p><b>Investigativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en investigación para proponer soluciones acordes a las necesidades de su entorno de trabajo.</li> <li>• Estructuración de informes técnicos basándose en los aprendizajes adquiridos en su formación profesional.</li> <li>• Planeación, ejecución y evaluación de proyectos informáticos.</li> </ul>
<p><b>Técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar nuevos sistemas de información</li> <li>• Capacitar a usuarios finales de sistemas informáticos.</li> <li>• Identificar las necesidades del cliente</li> <li>• Identificar estrategias informáticas para entidades públicas y privadas</li> <li>• Analizar y diagnosticar procesos automatizados.</li> </ul>
<p><b>Pedagógica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra sentido de pertenencia hacia la organización en la que se encuentra laborando, identificando su entorno, abierto al aprendizaje institucional y propositivo en la búsqueda del mejoramiento continuo.</li> </ul>

5. Competencias conductuales
<p><b>Ética Profesional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es consciente de la responsabilidad que tiene con la organización con la que labora, con la información que maneja, entendiendo que dicha información es confidencial y que los desarrollos y procesos que lleve a cabo son de propiedad intelectual de la empresa contratante.</li> <li>• Demuestra en cada comportamiento su alta formación ética y en valores.</li> </ul>
<p><b>Responsabilidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación hacia la cultura del autoaprendizaje y el autocontrol</li> <li>• Participación en procesos de decisión y competitividad</li> <li>• Promoción del cambio en el contexto y las tendencias de globalización informática</li> </ul>
<p><b>Puntualidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumple las tareas asignadas de forma efectiva y eficaz, logrando un equilibrio entre el tiempo laboral y el dedicado a actividades sociales y familiares.</li> </ul>
<p><b>Sociabilidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar trabajo en equipo</li> <li>• Integrar la investigación a los procesos laborales fomentando la conformación de comunidades académicas y de orientación al logro.</li> </ul>

<b>Realizado por</b>	Sadia Ivonne Giraldo Sepúlveda Fabio Franco Martínez.
<b>Aprobado por</b>	Comité de Práctica: Acta 03_ 23 abril
<b>Fecha de Elaboración</b>	Abril 23 de 2013
<b>Fecha de última Actualización</b>	Abril 30 de 2013
Control de Cambios	
Fecha	Cambio
Abril 30 de 2013	Luis Alfredo Álvarez Escalante

# PERFIL PRÁCTICANTE TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN