

1. Aspectos Generales	
1.1. Nombre del cargo	Practicante
1.2. Nivel del cargo	Auxiliar Operativo Auxiliar Administrativo Auxiliar Investigativo Auxiliar de Medios Auxiliar de Medios Interactivos Coordinador Operativo Coordinador Administrativo Asistente de Investigación Asistente de Medios Corporativos (presenciales y/o digitales) Community Manager Análisis de Procesos Comunitarios Análisis de Procesos de Comunicación
1.3. Relaciones directas con procesos	Producción Relaciones Públicas Departamento de Comunicación Departamento de Producción Centros de Apoyo Multimedia Departamentos de Investigación Áreas de Gestión Humana Salas de redacción Gerencia de comunicaciones Apoyo Publicitario y Mercadeo.
1.4. Modalidad de práctica	Presencial (Jornada laboral de la empresa) Semipresencial (Días presenciales - Días de teletrabajo) Teletrabajador (Jornada exclusiva desde el teletrabajo)

2. Finalidad u objetivo de las funciones del practicante
<p>El practicante del programa de comunicación social, es un profesional con competencias básicas pero en proceso de formación en diseño y desarrollo de medios de comunicación, estrategias de comunicación organizacional, así como en comprensión e interpretación de los conceptos y teorías tradicionales y de vanguardia en el campo de la investigación en comunicación social.</p> <p>El valor agregado del estudiante del Programa de Comunicación Social está en que su formación ha sido enfocada a la comunicación al servicio de la sociedad con apoyo de las nuevas tecnologías. Siendo esto un apoyo muy importante y fundamental en el desarrollo social y comunitario de una organización (pública o privada).</p>

PERFIL PRÁCTICANTE COMUNICACIÓN SOCIAL

3. Funciones a desempeñar
<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a comunicaciones internas y externas
<ul style="list-style-type: none">• Coordinación, desarrollo, acompañamiento, dirección y control de programas de proyección social empresarial.
<ul style="list-style-type: none">• Ejecución de proyectos privados o sociales (coordinación, asistente de investigación, auxiliar de investigación)
<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en la realización de iniciativas comunicacionales para la formulación de proyectos actuales, acordes al mercado y/o público determinado.
<ul style="list-style-type: none">• Realización de diagnósticos.
<ul style="list-style-type: none">• Diseño y desarrollo de planes de comunicación.(Formulación de procesos comunitarios, organizacionales)
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de procesos comunicacionales.
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de comunicaciones en procesos.
<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y asesoría en la elaboración de productos multimediales.
<ul style="list-style-type: none">• Actividades periodísticas para prensa, radio, televisión e internet.
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material didáctico.

4. Competencias del rol específico
Comunicativa: <ul style="list-style-type: none">• Posibilidad de comunicarse e integrar equipos de trabajo.• Manejo de las TIC para procesos comunicacionales.
Investigativa: <ul style="list-style-type: none">• Aplica los conocimientos adquiridos en la investigación formativa a un contexto específico.• Indaga en un contexto social para la obtención de información acorde a las necesidades comunicacionales de la organización.
Técnica: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de realizar actividades del teletrabajo.• Comprende y aplica los conocimientos, conceptos técnicos , tecnológicos y pedagógicos, para participar y realizar en diferentes actividades comunicacionales de una organización. Escoge las opciones más prácticas y viables, las implementa, las mejora y les realiza un seguimiento y proceso evaluativo a las mismas.• Estudia e implementa las aplicaciones web 2.0 que sean más prácticas a su labor.
Pedagógica: <ul style="list-style-type: none">• Se Identifica con la misión, visión y objetivos de le empresa donde labora.

5. Competencias conductuales
Ética profesional: <ul style="list-style-type: none">• Soluciona problemas de acuerdo con los diferentes contextos, con responsabilidad ética y social.• Adopta para su vida y como profesional, principios morales y normas éticas.

PERFIL PRÁCTICANTE COMUNICACIÓN SOCIAL

<p>Responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respetar los valores étnicos, la individualidad, los factores ambientales y los conocimientos ancestrales de las diferentes comunidades. • Estimular en las personas el respeto y el conocimiento por los valores humanos.
<p>Puntualidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar en el tiempo oportuno todas las labores técnicas, culturales, familiares y sociales. • Realizar sus actividades de manera oportuna bajo la modalidad de trabajo asignada (presencial, semi presencial , teletrabajador)
<p>Sociabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorar y respetar el talento humano. • Atender de manera oportuna a la gente en sus necesidades. • Ser respetuoso y valorar la amistad y el compañerismo. • Trabajar en grupo, oír y aplicar por concertación.

Realizado por	Programa de Comunicación Social
Aprobado por	El Comité Curricular del Programa de Comunicación Social, el 30 abril de 2013. Acta número 4.
Fecha de Elaboración	Abril 25 del 2013 , basado en la información que se presenta en http://www.ucn.edu.co/programas-academicos/Paginas/carreras/comunicacion-social.aspx#.UXIASbWQWSo
Fecha de última Actualización	
Control de Cambios	
Fecha	Cambio